|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Universidad Tecnológica Nacional  Facultad Regional Buenos Aires  Análisis de Sistemas de Información 2024  Curso: K2001  Turno: Mañana |  |

|  |
| --- |
| Nombre del Ejercicio  Eventos Camacho  Tema  Informe de Reconocimiento |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO N° 2** | |
| **Nombre y Apellido** | **Legajo** |
| Agustín Nicolás Herzkovich | 213.787-2 |
| Ezequiel Su | 214.167-0 |
| Facundo Martín Gutman | 212.989-9 |
| Facundo Tobías Sabelli | 214.095-0 |
| Fausto Oliva | 213.943-1 |
| Lucas Sebastián Arias | 213.477-9 |
| Luciano Ezequiel Tapia | 214.176-0 |
| Tomás Pedro Palazzesi | 213.961-3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN:** | 13/05/2024 |
| **FECHA DE DEVOLUCIÓN:** |  |
| **CALIFICACIÓN:** |  |
| **FIRMA PROFESOR:** |  |

Buenos Aires, 13 de mayo de 2024

**Camacho y Asociados**  
Estimado Gerente General:

Queremos compartir con usted el informe de reconocimiento que hemos preparado utilizando la información recopilada durante nuestras entrevistas anteriores.

Este informe incluye detalles sobre la organización en general, los objetivos y la estructura formal, así como las funciones específicas de cada área.

También destacamos los problemas y necesidades identificados, junto con nuestras conclusiones sobre las áreas que necesitan atención.

Nos gustaría pedirle que revise la información presentada para asegurarnos de que nuestro análisis sea preciso y relevante.

Agradecemos de antemano su colaboración y estamos disponibles para responder cualquier pregunta o proporcionar más información si es necesario.

Saludos cordiales,

Ing. Agustín Herzkovich

**Índice**

[Nombre de la organización 3](#_Toc166184998)

[Objetivo de la organización 3](#_Toc166184999)

[Objetivo del mandato 3](#_Toc166185000)

[Sponsor 3](#_Toc166185001)

[Estructura formal 3](#_Toc166185002)

[Funciones de cada área 3](#_Toc166185003)

[Problemas y/o necesidades 4](#_Toc166185004)

[Conclusiones 4](#_Toc166185005)

[Anexo A - Organigrama 5](#_Toc166185006)

# Nombre de la organización

La organización se denomina “Camacho y Asociados”.

# Objetivo de la organización

Se encarga de la organización de eventos empresariales: seminarios, conferencias y congresos.

# Objetivo del mandato

Informatización del circuito de prestación del servicio (desde el pedido hasta el cobro).

# Sponsor

Gerente General.

# Estructura formal

Ver organigrama en Anexo A (página 5).

# Funciones de cada área

* Gerencia de Administración
* Coordinar los sectores de Pagos, Personal y Administración.
* Sector de Pagos
  + Realizar los pagos a los proveedores.
  + Asentar en un bibliorato azul los pagos realizados en efectivo, y en un bibliorato rojo los realizados con cheque.
  + Entregar los cheques por pago de sueldo a los empleados.
* Sector de Personal
  + Liquidar los sueldos.
  + Controlar asistencia.
  + Generar legajo para los empleados nuevos.
* Gerencia de Relaciones Públicas
* Organizar los eventos.
* Generar los distintos tipos de menú según el evento.
* Revisar las distintas opciones y determinar, en base a las estadísticas de las opciones de menú más solicitadas y las operaciones con los proveedores, si es necesario generar una modificación en el menú.
* Sector de Gráfica y Medios
  + Ocuparse de todo el material que se entregará a los asistentes (desde el contacto con la imprenta hasta el armado de las carpetas).
  + Proveer todo el equipamiento técnico necesario para el evento.
* Sector de Eventos
  + Contratar los servicios de catering y el personal necesario para prestar el servicio en cada ocasión.
  + Alquilar los salones necesarios.
  + Llamar por teléfono al encargado del salón para coordinar la distribución física de los asistentes.
  + Controlar la instalación de los equipos que provee Gráfica y Medios.
* Sector de Operaciones
  + Concretar la prestación del servicio.
  + Verificar los datos de la solicitud contra el informe que envía Marketing sobre los clientes asesorados.
  + Generar el “Contrato de prestación de Servicios” por duplicado, en caso de validarse los datos.
  + Entregar duplicado del contrato al cliente y enviar el original a Cobros.
  + Generar Nota de Servicio Conformado y enviarla a Marketing.
* Sector de Cobros
  + Cobrar los servicios brindados.
  + Depositar los cheques recibidos.
  + Archivar los recibos emitidos.
  + Buscar diariamente en el bibliorato los Contratos de Prestación de Servicios que ya fueron realizados para verificar aquellos que se cobrarán al día siguiente.
  + Generar un archivo en Excel describiendo el cliente, el servicio prestado, el importe anticipado y el importe restante de cobro.
  + Grabar el archivo en un diskette y enviarlo al Gerente General.
* Sector de Marketing
  + Publicitar el servicio.
  + Asesorar clientes.
  + Entregar folletos en empresas.
  + Entregar solicitud preliminar al cliente.
  + Enviar informe sobre los clientes asesorados a Operaciones.
* Sector catering
  + Brindar el servicio de menú a los eventos contratados.

# Problemas y/o necesidades

* Relaciones Públicas no tiene disponible la información sobre las opciones de menú más solicitadas o se encuentra desactualizada.
* Relaciones Públicas no puede guardar información de opciones de menú ofrecidos de más de 12 meses.
* Falta de coordinación entre Marketing y Operaciones que resulta en diferencias entre la información suministrada al cliente por Marketing y el análisis de Operaciones.
* Marketing desea contar con un módulo que permita administrar la información de los distintos contratos de publicidad, ya que el uso de un archivo Excel no permite generar estadísticas que crucen varias líneas de análisis.

# Conclusiones

Las áreas a relevar en detalle son los sectores de Cobros, Operaciones y Marketing y su relación con las demás áreas de la organización. Además, interesa profundizar en la Gerencia de Relaciones Públicas debido a su función de organización de eventos.

# Anexo A - Organigrama

Diagrama, Esquemático

Descripción generada automáticamente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Revisión | Descripción | Elaborado por: | Aprobado por: |
| 09/05/2024 | Emisión Original | Agustín Herzkovich | Ezequiel Su |

***Notas del Analista fuera del informe***

* **Datos Faltantes**
  + Falta definir las funciones de:
    - Gerencia General.
    - Gerencia de Negocios.
    - Sector de Administración.
* Falta indicar la dependencia de:
  + Sector Catering.